



(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: আব্দুর রহিম
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	7722502321233
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	কাউন্সিলর
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	বোদা-পঞ্চগড় নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭৩০৯২৮৩৯১
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	15-Jul-1959
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম- ইসলামবাগ, ডাকঘর--বোদা
১৫.	নিজ জেলা		উপজেলা--বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড় পঞ্চগড়
জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)			
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
শিক্ষাগত যোগ্যতা			


১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	৮ম শ্রেণী
-----	---------------------------	--	-----------

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	মো: আবু সুফিয়ান 7722505324941
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা বোদা-পঞ্চগড়
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	নাই
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	
দাপ্তরিক তথ্য			
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	01-Jan-1962
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম- বানিয়া পাড়া ডাকঘর--বোদা
১৫.	নিজ জেলা		উপজেলা--বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড় পঞ্চগড়

জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)			
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন	
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	১০ ম শ্রেণী

(খ) কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র প্রোফাইলঃ-

ক্রঃনং	ফিল্ডের নাম	সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	জীবন বৃত্তান্ত
সাধারণ তথ্যাদি			
১.	নাম	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম লিখতে হবে	জয়তুন নেসা
২.	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	এখানে জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর ইংরেজীতে লিখতে হবে	77722501323146
৩.	ছবি	এখানে হালকা পটভূমিতে তোলা কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র সদ্য তোলা ছবি (width.200px এবং height.240px dpi.100) সংযুক্ত করুন।	
৪.	পদবী	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র পদবী লিখুন।	কাউন্সিলর
৫.	অফিসের ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র বর্তমান কর্মস্থলের ঠিকানা লিখতে হবে।	বোদা পৌরসভা
৬.	টেলিফোন	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র টেলিফোন নম্বর জেলার কোডসহ লিখুন।	বোদা-পঞ্চগড় নাই
৭.	মোবাইল নম্বর	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র মোবাইল নম্বর পাশের ফরম্যাট অনুযায়ী লিখতে হবে।	০১৭৪০০১১৪২০
৮.	ফ্যাক্স	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ফ্যাক্স নম্বর জেলার কোডসহ লিখতে হবে।	নাই
৯.	ই-মেইল ঠিকানা	এখানে কর্মকর্তা/কর্মচারী/জনপ্রতিনিধি'র ই-মেইল ঠিকানা লিখতে হবে।	নাই
দাপ্তরিক তথ্য			
১০.	ব্যাচ	যে সকল কর্মকর্তার চাকুরীতে যোগদানের ব্যাচ রয়েছে তারা ব্যাচ নম্বর লিখুন। অন্যথায় খালি রাখুন।	
১১.	যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	
১২.	সর্বশেষ চাকুরীস্থল	এখানে সর্বশেষ চাকুরীস্থল সংক্রান্ত তথ্য লিখুন।	
ব্যক্তিগত তথ্য			
১৩.	জন্ম তারিখ	জন্ম তারিখ ইংরেজীতে পাশে উল্লিখিত ফরম্যাটে লিখুন।	02-May-1959
১৪.	স্থায়ী ঠিকানা	এখানে পূর্ণাঙ্গরূপে স্থায়ী ঠিকানা লিখুন	গ্রাম-ভাসাই নগর

১৫.	নিজ জেলা	জন প্রতিনিধি (শুধুমাত্র জনপ্রতিনিধিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ডাকঘর--বোদা
			উপজেলা--বোদা জেলাঃ- পঞ্চগড় পঞ্চগড়
১৬.	এলাকার নাম	এখানে জনপ্রতিনিধি'র এলাকার নাম লিখুন	
১৭.	আসন নং	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে আসন নং লিখুন শিক্ষাগত যোগ্যতা	
১৮.	সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা	এখানে পার্শ্বস্থ ফরম্যাটে সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা লিখুন।	১০ ম শ্রেণী